

Macro Tema Inclusão

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Sector	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criar laboratórios vinculados ao Curso Técnico Integrado de Secretariado/EJA	Coordenação do Curso Técnico Integrado de Secretariado/EJA	Coordenação do Curso Técnico Integrado de Secretariado/EJA	2021	Sem previsão	20.000,00
	1.1. laboratório de Idiomas (inglês, espanhol, libras, português)	Docentes: Rita/Angelita/Marliane/Sirlene/Kamila	Coordenação do Curso Técnico de Secretariado/EJA	2021	Sem previsão	10.000,00
	1.2. laboratório de práticas secretariais	Professores do Curso Técnico Integrado em Secretariado/EJA	Coordenação do Curso Técnico de Secretariado/EJA	2021	Sem previsão	10.000,00
	2. Fomentar estudo, no âmbito do POCV, para alteração do curso integrado em tempo integral de 3 anos para 4 anos: a ideia é diminuir a carga horária de disciplinas obrigatórias anualmente, de forma que o turno vespertino seja destinado para se realizar a integração curricular	DAA/Colegiado de Áreas Acadêmicas	DAA	2021	2021	Não demanda
	3. Promover palestras / oficinas / projetos integradores, predominantemente de forma remota, para alunos, acerca da educação inclusiva.	Coordenador do Napne	DAA /Coordenações de cursos /NAPNE	Iniciado em 2020	2021	Não demanda
	4. Avaliar a viabilidade de aquisição de ferramentas / recursos educacionais que proporcionem suporte para pessoas com necessidades específicas.	Coordenador do Napne	DAA/Direção-Geral	2021	2021	50.000,00
	5. Garantir a oferta de profissional de apoio para alunos com necessidades específicas.	Coordenador do Napne	DAA/Direção-Geral	Iniciado em 2020	2021	Orçamento institucional
Ingresso, Permanência e Êxito	6. Promover cursos de capacitação / formação continuada para servidores acerca de educação inclusiva.	Coordenador do Napne	DAA / Coordenações de cursos / NAPNE	Iniciado em 2020	2021	Orçamento institucional
	7. Consolidar a atuação do NAPNE e Comissão de Permanência e Êxito	Coordenação NAPNE, Comissão de Permanência, DAA	DAA	2021	2021	Não demanda
	7.1.1 Estabelecer estratégias de atendimento e de mediação na relação pedagógica no contexto do Ensino Remoto Emergencial	DAA	Coordenação do NAPNE, DAA	Iniciado em 2020	2021	Não demanda
	7.1.2 Criar procedimentos-padrão para encaminhamento das demandas específicas	Coordenação do NAPNE, DAA	DAA	Iniciado em 2020	2021	Não demanda
	7.1.3 Fortalecer as ações da Comissão de Permanência e Êxito em articulação com as Coordenações de Curso, sobretudo no contexto do Ensino Remoto Emergencial	Coordenação do PEPE, DAA	DAA	Iniciado em 2020	2021	Não demanda
	7.1.4 Construir política de qualificação dos membros e corpo docente em torno da temática das diferenças	Coordenação do Napne, DAA	DAA/Napne	Iniciado em 2020	2021	Não demanda
	8. Reorganização dos Cursos Técnicos Integrados em Tempo	Coordenações de Curso/ DAA	DAA/ Coordenações de Cursos	2021	2021	Não demanda
	8.1 Alteração do fluxo das disciplinas do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio de Eletrotécnica em Tempo Integral	Coordenação do curso Técnico Integrado de Eletrotécnica	Coordenação do curso Técnico Integrado de Eletrotécnica	2021	2021	Não demanda
	9. Melhorar os ambientes das salas de aulas, por meio da continuidade do projeto: Jardins Verticais	NUPEMA/ DAA/GA	DAA/GA	2021	2021	Doação pela comunidade interna

Ingresso, Permanência e Êxito	10. Retomar a discussão junto ao Colegiado do DAA e a possível implementação do projeto: Redário no Câmpus Jataí, visando tender aos alunos que permanecem na instituição em tempo integral	DAA/Colegiado do DAA/NUPEMA	DAA	2021	Sem previsão	Doação pela comunidade interna
	Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
AÇÃO DERIVADA DO POCV						
Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
Ingresso, Permanência e Êxito						
1. Implementar o recurso do PNAE	Marluce Silva Sousa	Geppex/GA	ado em 2	dez./2021	60.000,00	
1.1. Buscar parceria e elaborar os procedimentos burocráticos para a implementação do recurso PNAE	Marluce Silva Sousa	Geppex/GA	ado em 2	dez./2021	60.000,00	
Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
Ingresso, Permanência e Êxito						
1. Destinar recursos do PNAEs para bolsa moradia aos alunos dos cursos superiores em situação de vulnerabilidade social	Gerente - Geppex	Geppex	2021	2021	er de previsão orça	
Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1.1 Desenvolvimento de Pesquisas sobre Cotas	Marluce Silva Sousa	Geppex	2021	dez/21	Bolsa PIBIC	
1.1. Desenvolvimento de Pesquisa PIBIC sobre desempenho e ações afirmativas para cotistas	Marluce Silva Sousa	Geppex	2021	dez//2021	Bolsa PIBIC/EM	
1.2. Cadastro de Projeto de Pesquisa sobre a temática	Marluce Silva Sousa	Geppex	2021	dez//2021	Bolsa PIBIC/EM	
Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
Ingresso, Permanência e Êxito						
1. Realizar levantamentos e relatórios periódicos de permanência e êxito de alunos por curso.	Coordenadores de Curso	Coordenações de curso	ado em 2	2021	Não demanda	
2. Propor ações pedagógicas, de bem estar e integração que contribuam para a permanência e o êxito dos alunos	DAA	Comissão Permanência e Êxito / Coordenadores de Curso / DAA / CAPD /CAE	2021	2021	Não demanda	
3. Realizar atividades de diálogo e diagnóstico abordando aspectos limitadores para permanência e êxito de alunos.	DAA	Comissão Permanência e Êxito / Coordenadores de Curso / DAA / CAPD /CAE	ado em 2	2021	Não demanda	
4. Realizar reuniões mensais da Comissão e eventualmente Comissão e Coordenações	Coordenador da Comissão	DAA	2021	2021	Não demanda	
Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.						
14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	

Ingresso, Permanência e Êxito	1. Fazer a divulgação dos Processos Seletivos e do IFG nas escolas de Ensino Médio (metodologia de interação a distância, em virtude da pandemia de COVID-19).	Servidores da CAAAE/DAA/Coordenações de Cursos	CAAAE	DE acordo com os cronogramas previstos nos Editais	DE acordo com os cronogramas previstos nos Editais	1.000,00
	1.1. Apresentar os cursos do IFG aos alunos de Escolas de Ensino Médio de Jataí, entregando folder explicativo desses cursos	Servidores da CAAAE/DAA/Coordenações de Cursos	CAAAE	DE acordo com os cronogramas previstos nos Editais	DE acordo com os cronogramas previstos nos Editais	
	1.2. Realizar mostras de cursos, apresentando projetos e trabalhos desenvolvidos.	DAA/Coordenações de Cursos	DAA	2021	Sem previsão	A depender de dotação orçamentária
	1.3. Desenvolvimento de Projetos Integradores entre cursos (superior e de nível médio) de áreas afins.	DAA/Coordenações de Cursos	Coordenações do Eixo Tecnológico de Controle e Processos Industriais	2021	Sem previsão	A depender de dotação orçamentária
Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Garantir a oferta de profissional de apoio para alunos com necessidades específicas.		Direção-Geral	DG	iniciado em 2021	2021	Previsão orçamentária
2. Avaliar a viabilidade de aquisição de ferramentas / recursos educacionais que proporcionem suporte para pessoas com necessidades específicas.		Coordenação Napne	Napne/DAA	2021	2021	A definir
3. Promover cursos de capacitação / formação continuada para servidores acerca de educação inclusiva.		Coordenação Napne	Coordenação Napne	2021	2021	Não demanda
Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade:						
a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas;						
b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes;						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Levantamento da infraestrutura atual do câmpus, observando os itens que necessitam de instalação e/ou de manutenção.		Coordenador do Napne	Napne; DG	2021	2021	A definir
2. Estudos da equipe do NAPNE, docentes e curso para viabilidade técnica		Coordenador do Napne	Napne	2021	2021	Não demanda
Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Diálogo com a comunidade externa		Marluce Silva Sousa	Geppex	jan. 2021	dez./2021	Não demanda
1.1. Elaboração do Plano Local de Extensão		Marluce Silva Sousa	Geppex	jan. 2021	dez./2021	Não demanda
1.2. Realizar reuniões com associações, coletivos, entidades finaltrópicas para o levantamento de demandas para o desenvolvimento de ações de extensão		Marluce Silva Sousa	Geppex	jan. 2021	dez./2021	Não demanda
1.3 Atendimento às demandas externas por meio da realização de Ações de Extensão		Marluce Silva Sousa	GEPPEX	2021	13/07/1905	Cf. edital específico
Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Fomento e desenvolvimento de Ações de Extensão		Marluce Silva Sousa	Geppex	jan./2021	dez./2021	Não demanda
1.1. Implementação de ações de		Marluce Silva Sousa	Geppex	jan./2021	dez./2021	Cf. edital específico
Socialização	Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil					
	Plano de Ação					

Democratização	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Possibilitar adequadas condições para a criação e reunião de organização de grêmios estudantis	Chefia DAA/Coordenações de cursos	Coordenações de cursos/chefia do DAA	2021	2021	Não demanda
Democratização	2. Consolidar e pontualizar os espaços colegiados com estudantes, como o FORT - enfatizando a autonomia e gestão	DAA	DAA	2021	2021	Não demanda
	Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Assegurar a participação dos representantes dos estudantes nas instâncias: Conselho Departamental e Conselho de Câmpus	Presidentes do Conselho Departamental e do Concâmpus	DAA/DG	2021	2021	Não demanda
	Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Fazer análise de documentos para reservas de vagas e realizar as bancas de heteroidentificação.	Coordenadora da CAAAE	CAAAE	De acordo com Edital	De acordo com Edital	Não demanda
Políticas Institucionais	2. NUGEDIS (Núcleo de Gênero e Diversidade)	Luciana/Aline	Coordenação do Curso de Secretariado	2021	Sem previsão	Sem previsão
	3. NAC (Núcleo de Artes e Cultura)	Luciana Bigolin Martini/ Martha João Francisco Silva Souza/Angelita Duarte/Sirlene Cintia Alferes Lopes/ Kennya Resende Mendonça/ Elaine Raimann/Sandro Stanley Soares/Ernane Mendes Souza Freitas/ Evaldo Gonçalves Silva/ Jefferson Carlos Sanches de Faria/ Marliane Dias Silva/ Jackson Douglas Leal Silva/ Ana Flávia Silva Cuberlinho/ Mayara Silva Vieira	Coordenação do Curso de Secretariado	2021	Sem previsão	Sem previsão
	4. Promover eventos para discussão de diversidades, representatividade, minorias.	DAA	DAA	2021	2021	Não demanda
	5. Fomentar o aparecimento de coletivos identitários e de representação de minorias	DAA	DAA	2021	2021	Não demanda
Políticas Institucionais	Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Políticas Institucionais	1. Garantir a atualização da portaria de designação do Napne	Chefia de Departamento	DAA/Direção-Geral	2021	2021	Não demanda
	Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;					
	Plano de Ação					
Políticas Institucionais	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Compor a comissão PDA Acervo, contemplando a participação de um representante da CPPIR	Diretor-Geral	DG	2020	2021	Não demanda
Políticas Institucionais	Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de					
	Plano de Ação					